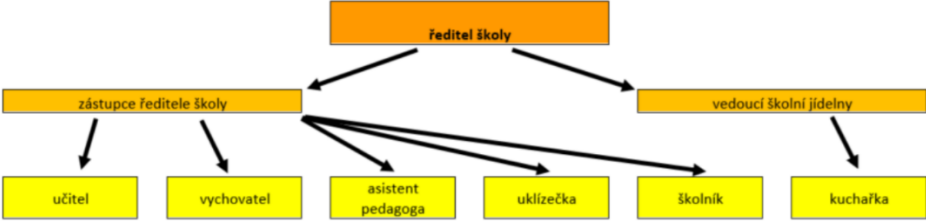


1. Název	Základní škola Lomnice, okres Sokolov Školní 234 356 01 Lomnice
2. Důvod a způsob založení	Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zřizovatel: Obec Lomnice Nadřízený orgán pro oblast výkonu státní správy: Krajský úřad Karlovarského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu
3. Organizační struktura	Je dána organizačním řádem organizace. Organizace se člení na organizační úseky uvedené v Rejstříku škol: • Základní škola • Školní jídelna • Školní družina 
4. Kontaktní spojení	Základní škola Lomnice, Školní 234, 356 01 IČO: 75 006 936 Úřední hodiny vedení školy: 7:30 – 12.00 a 12:30 - 14:00 Datová schránka: 86tmpgj Telefon: 352 600 231, 773 087 860 Způsob doručování písemností: ▪ do schránky (na budově 2. stupně základní školy) ▪ elektronicky (e-mail: info@lomnicezs.cz; datová schránka: 86tmpgj) ▪ osobně v kanceláři vedení školy nebo vedoucí školní jídelny) Ředitelka školy: Mgr. Eva Kubíčková telefon: 736 514 043, e-mail: info@lomnicezs.cz Zástupkyně ŘŠ: Mgr. Dana Malenická telefon: 773 622 880, e-mail: info@lomnicezs.cz Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Stanislav Novák telefon: 606 070 185, e-mail: poverenec@gmail.com Výchovný poradce: Mgr. Eva Kubíčková, e-mail: kubickova.eva@lomnicezs.cz Metodik prevence: Mgr. Michaela Pomichalová, e-mail: pomichalova.michaela@lomnicezs.cz Koordinátor ŠVP: Mgr. Dana Malenická, e-mail: malenicka.dana@lomnicezs.cz Koordinátor - Metodik ICT: Mgr. Dana Malenická, e-mail: malenicka.dana@lomnicezs.cz Koordinátor pro sport: Mgr. Helena Matuchová, e-mail: matuchova.helena@lomnicezs.cz Webmaster: samsula.pavel@lomnicezs.cz; malenicka.dana@lomnicezs.cz

	Školní jídelna Úřední hodiny: 7:30 – 12.00 a 12:30 - 14:30 Telefon: 352 623 063, 731 013 652 Administrativní pracovnice školy a vedoucí školní jídelny: Marie Baumannová, e-mail: baumannova.marie@lomnicezs.cz Školní družina Úřední hodiny: 5:50 – 7.50 a 11:30 - 16:30 Telefon: 732 797 010 Vedoucí školní družiny: Jitka Denglerová Telefon: 732 797 010, denglerova.jitka@lomnicezs.cz
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Základní škola Lomnice Školní 234 356 01 Lomnice
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Je totožná s poštovní adresou organizace.
4.3 Úřední hodiny	Úřední hodiny vedení školy: 7:30 – 12.00 a 12:30 - 14:00 Úřední hodiny školní jídelny: 7:30 – 12.00 a 12:30 - 14:30 Úřední hodiny školní družiny: 5:50 – 7.50 a 11:30 - 16:30
4.4 Telefonní čísla	Základní škola Ředitelka školy: Mgr. Eva Kubíčková: telefon: +420 736 514 043 Zástupkyně ŘŠ: Mgr. Dana Malenická, telefon: +420 773 622 880 Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Stanislav Novák, telefon: +420 606 070 185 Sborovna 2. st.: telefon: +420 773 087 860 Školní jídelna Marie Baumannová: telefon: 352 623 063, +420 731 013 652 Školní družina Jitka Denglerová: telefon: +420 732 797 010
4.5 Adresa internetových stránek	www.lomnicezs.cz
4.6 Adresa podatelny	Níže uvedená adresa slouží pro doručování dokumentů v listinné podobě i pro doručování dokumentů v elektronické podobě doručovaných na technických nosičích dat – CD, DVD. Základní škola Lomnice, Školní 234, 356 01
4.7 Elektronická adresa podatelny	info@lomnicezs.cz
4.8 Datová schránka	ID datové schránky: 86tmpgj
5. Případné platby lze poukázat	Škola: 862 703 359 / 0800 (Česká spořitelna a.s.) Jídelna: 182 – 862 703 359 / 0800 (Česká spořitelna a.s.)
6. IČO	75 00 69 36

7. Plátce daně z přidané hodnoty	Organizace není plátcem daně z přidané hodnoty.
8. Dokumenty	-
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	1. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady nezbytné pro provedení zápisu do rejstříku škol a školských zařízení 2. Evidence žáků (školní matrika) 3. Doklady o přijímání dětí, žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování 4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 5. Školní vzdělávací program pro školní družinu 6. Výroční zprávy o činnosti školy 7. Školní řád a vnitřní řády 8. Vnitřní řád školní družiny 9. Vnitřní řád školní jídelny 10. Rozvrhy vyučovacích hodin 11. Provozní řád 12. Spisový a skartační řád 13. Rozpočet 14. Zřizovací listina 15. Záznamy z pedagogických rad 16. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků 17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy 18. Personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence 19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 20. Směrnice k řídicí kontrole 21. Dokumentace v oblasti BOZP 22. Dokumentace v oblasti požární ochrany 23. Směrnice v oblasti účetnictví - rozpočet a pravidla čerpání FKSP, inventarizace, oběh účetních dokladů, evidence dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, pořízení a úbytek zásob, odpisový plán, účetní knihy a sestavy 24. Organizační řád 25. Plán výchovně vzdělávací činnosti ve škole a organizace školního roku 26. Strategie prevence rizikových projevů chování 27. Koncepce dlouhodobého rozvoje zařízení Dokumenty, na které se vztahuje povinnost svobodného přístupu k nim podle zákona č. 106/1999 Sb., jsou k dispozici v elektronické podobě v úředních hodinách u ředitelky školy. Následující dokumenty jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na uvedených odkazech: 1. Zpráva ČSI https://lomnicezs.cz/clanek/zprava-csi-2023 2. Školní řád a pravidla hodnocení https://lomnicezs.cz/skola/dokumenty-skoly/skolni-rad 3. Výroční zpráva o činnosti školy https://lomnicezs.cz/clanek/vyrocní-zprava-o-cinnosti-skoly-ve-skolnim-roce-2024-2025 4. Výroční zpráva o poskytování informací

	https://lomnicezs.cz/clanek/vyrocni-zprava-o-poskytovani-informaci-2025 5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání http://lomnicezs.cz/clanek/skolni-vzdelavaci-program 6. Školní vzdělávací program pro školní družinu http://lomnicezs.cz/clanek/skolni-vzdelavaci-program-pro-skolni-druzinu 7. Preventivní program https://lomnicezs.cz/clanek/preventivni-program-pro-sk-rok-20252026 8. Jak postupovat při úrazu žáka http://lomnicezs.cz/clanek/jak-postupovat-pri-urazu-zaka 9. Co dělat, když... (popisy postupů, návod na řešení životních situací) http://lomnicezs.cz/skola/dokumenty-skoly/co-delat-kdyz
8.2 Rozpočet	Střednědobý výhled rozpočtu na období 2027 - 2028 https://lomnicezs.cz/clanek/strednedoby-vyhled-rozpocet-na-obdobi-2027-2028 Schválený souhrnný rozpočet na rok 2026 https://lomnicezs.cz/clanek/schvaleny-souhrnny-rozpocet-na-rok-2026
9. Žádosti o informace	Žádosti se podávají: • osobně či písemně v ředitelně školy nebo u vedoucí školní jídelny • poštou • datovou schránkou elektronickým podáním na info@lomnicezs.cz
10. Příjem podání a podnětů	Podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání lze na adrese školy: Základní škola Lomnice, Školní 234, 356 01 Lomnice, a to buď písemně, nebo v úředních hodinách ústně po předchozí domluvě; dále datovou schránkou či elektronickým podáním na info@lomnicezs.cz.
11. Předpisy	-
11.1 Nejdůležitější používané předpisy	Nejdůležitější používané předpisy (vše ve znění pozdějších předpisů): • Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím • Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád • Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) • Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících • Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů • Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku • Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků, a studentů se speciálními potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných • Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky • Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních • Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování • Vyhláška č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání • Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

	Předpisy jsou přístupné k nahlédnutí v úředních hodinách v kanceláři školy. Úplné znění právních předpisů je dostupné na http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ .																									
11.2 Vydané právní předpisy	- Školní řád, 2025/2026 (https://lomnicezs.cz/clanek/skolni-rad-2025-2026) - platný od 1. 9. 2025 - Vnitřní řád školní jídelny, 2025 (https://lomnicezs.cz/clanek/vnitрни-rad-jidelny) - platný od 15. 9. 2025 - Vnitřní řád školní družiny, 2021 (http://lomnicezs.cz/clanek/skolni-vzdelavaci-program-pro-skolni-druzinu) - platný od 17. 9. 2024 - Směrnice ke zpracování osobních údajů, 2018 - Směrnice k poskytování informací, 2023 (https://lomnicezs.cz/uredni-deska) - Spisový a skartační řád, 2024 - Provozní řád, 2023																									
12. Úhrady za poskytování informací	-																									
12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	<table border="1"> <tr> <td>1.</td><td>Tisk nebo pořízení kopie 1 stránky A4 formátu, černobílá</td><td>1,- Kč</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Tisk nebo pořízení kopie 1 stránky A4 formátu, barevná</td><td>2,- Kč</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Oboustranný tisk nebo kopie A4 formátu, černobílá</td><td>2,- Kč</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Oboustranný tisk nebo kopie A4 formátu, barevná</td><td>4,- Kč</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Poskytnutí požadovaných výstupů na CD</td><td>10,- Kč</td></tr> <tr> <td>7.</td><td>Poštovné a jiné poplatky Za dodání do vlastních rukou adresáta nebo psaní s dodejkou se přičítá částka podle ceníku České pošty.</td><td>dle platných tarifů</td></tr> <tr> <td>8.</td><td>Náklady na balné</td><td>10,- Kč</td></tr> <tr> <td>9.</td><td>Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy</td><td>bezplatné</td></tr> </table> Úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledání informace: Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace, činí náklady za každou půl hodinu 80,- Kč. V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, je tato skutečnost oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované částky. Úhrady jsou vybírány v pokladně školy v hotovosti (budova školní jídelny), žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. Částku lze uhradit i bezhotovostním převodem na účet školy: 862 703 359 / 0800 (Česká spořitelna a.s.). V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.		1.	Tisk nebo pořízení kopie 1 stránky A4 formátu, černobílá	1,- Kč	2.	Tisk nebo pořízení kopie 1 stránky A4 formátu, barevná	2,- Kč	3.	Oboustranný tisk nebo kopie A4 formátu, černobílá	2,- Kč	4.	Oboustranný tisk nebo kopie A4 formátu, barevná	4,- Kč	6.	Poskytnutí požadovaných výstupů na CD	10,- Kč	7.	Poštovné a jiné poplatky Za dodání do vlastních rukou adresáta nebo psaní s dodejkou se přičítá částka podle ceníku České pošty.	dle platných tarifů	8.	Náklady na balné	10,- Kč	9.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy	bezplatné
1.	Tisk nebo pořízení kopie 1 stránky A4 formátu, černobílá	1,- Kč																								
2.	Tisk nebo pořízení kopie 1 stránky A4 formátu, barevná	2,- Kč																								
3.	Oboustranný tisk nebo kopie A4 formátu, černobílá	2,- Kč																								
4.	Oboustranný tisk nebo kopie A4 formátu, barevná	4,- Kč																								
6.	Poskytnutí požadovaných výstupů na CD	10,- Kč																								
7.	Poštovné a jiné poplatky Za dodání do vlastních rukou adresáta nebo psaní s dodejkou se přičítá částka podle ceníku České pošty.	dle platných tarifů																								
8.	Náklady na balné	10,- Kč																								
9.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy	bezplatné																								
12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	-																									
13. Licenční smlouvy	-																									
13.1 Vzory licenčních smluv	Nebyly zpracovány.																									
13.2 Výhradní licence	Organizaci nebyly poskytnuty žádné výhradní licence podle § 14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.																									

14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	Výroční zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím. https://lomnicezs.cz/clanek/vyrocní-zprava-o-poskytovani-informaci-2025
15. Formuláře	Organizace používá následující formuláře: 1. žádost o přijetí ke vzdělávání v základní škole – přijetí do 1. třídy 2. žádost o odklad povinné školní docházky 3. žádost o přijetí ke vzdělávání v základní škole - přestup z jiné školy http://lomnicezs.cz/clanek/zadost-o-prijeti-ke-vzdelavani 4. žádost o uvolnění z vyučovacího předmětu tělesná výchova http://lomnicezs.cz/clanek/zadost-o-uvolneni-z-vyucovaciho-predmetu-tv 5. žádost o mimořádné uvolnění v průběhu školního roku (volno) http://lomnicezs.cz/clanek/zadost-o-uvolneni-zakazakyne-z-vyucovani 6. žádost o plán pedagogické podpory http://lomnicezs.cz/clanek/zadost-o-plan-pedagogicke-podpory 7. žádost o individuální vzdělávací plán http://lomnicezs.cz/clanek/zadost-o-individualni-vzdelavaci-plan 8. přihláška ke školnímu stravování http://lomnicezs.cz/clanek/prihlaska-ke-skolnimu-stravovani 9. potvrzení o účasti na škole v přírodě http://lomnicezs.cz/clanek/potvrzeni-ucasti-na-svp 10. žádost o podávání medikace http://lomnicezs.cz/clanek/zadost-o-podavani-medikace 11. žádost o náhradu škody na zdraví https://lomnicezs.cz/clanek/zadost-o-nahradu-skody-na-zdravi 12. žádost o úhradu věci https://lomnicezs.cz/clanek/zadost-o-uhradu-veci Uvedené formuláře jsou též k dispozici v písemné podobě v ředitelně školy.